

أولاً: معلومات عامة

الاسم :	
المسمى الوظيفي :	
اسم البرنامج التدريبي :	
أسم المحاضر:	

ثانياً: تقييم المحاضر

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	البيان
					1. إلمام المدرب بمواضيع البرنامج
					2. قدرة المدرب على توصيل المعلومات
					3. ريققة تنظيم العرض (من حيث الوضوح والكفاية)
					4. قدرته على شرح محتوى الدورة
					5. مدى تعاونه مع المتدربين
					6. تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة
					7. قدرة المدرب على تحفيز المشاركين على التفاعل.
					8. قدرة المدرب على إدارة المداخلات والمناقشات

ثالثاً : تقييم البرنامج التدريبي

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	البيان
					1. محتوى البرنامج التدريبي
					2. المادة التدريبية التي وزعت في البرنامج.
					3. تنظيم وسهولة محتوى المادة العلمية
					4. تحقيق أهداف البرنامج
					5. مستوى تنظيم البرنامج التدريبي
					6. التجهيزات والوسائل المستخدمة
					7. مدة البرنامج
					8. مكان البرنامج
					9. التوقيت

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	ما هو تقييمك العام عن الدورة
------	-------	-----	---------	-------	------------------------------

ما هي الأجزاء التي يمكن تطويرها في التدريب :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

الاقتراحات الملاحظات:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

إذا كنت لا مانع كتابة اسمك الرجاء القيام بذلك

* يرجى ملاحظة أن ليس هناك أي التزام لتقديم اسمك

شكراً على المشاركة